



Stel je vraag aan de congresontwikkelaar
[Marloes Faddegon](#)

In het kort

Iedere vertrouwenspersoon (contactpersoon) komt voor ingewikkelde dilemma's te staan. Leerlingen, ouders en collega's leggen soms kwesties bij u neer die u niet kon voorzien. Hoe luistert u zorgvuldig naar deze kwesties? Hoe beschermt u uzelf als een klacht de verhoudingen binnen school op scherp zet? En welke preventieve maatregelen zet u onder meer in tegen pesten, seksuele intimidatie en andere ongewenste omgangsvormen op school?

Vergroot het vertrouwen in uw eigen kunnen en bevorder een positief schoolklimaat!

Tijdens de driedaagse cursus leert u onder leiding van onderwijsadviseur Anke Visser de wettelijke kaders waarbinnen u opereert. U oefent uw luister- en gesprekstechnieken met casuïstiek.

Voor wie

Deze cursus is speciaal ontwikkeld voor:

- vertrouwenspersonen/contactpersonen

uit het primair onderwijs.

LET OP: Maximaal 16 deelnemers!

Programma

De cursus 'Vertrouwenspersoon in het primair onderwijs' bestaat uit 3 interactieve contactdagen van 9.30 tot 16.00 uur in Utrecht. U maakt kennis met de wet- en regelgeving waarbinnen u opereert. Met uw medecursisten en [Anke Visser](#) ontwerpt u klachtroutes voor waargebeurde situaties. U oefent gesprekken met ouders en collega's. Ten slotte is er aandacht voor het beschermen van uzelf.

Datareeks A: 11 februari, 11 maart en 1 april 2019 (VOL)

Datareeks B: 8 oktober, 29 oktober, 19 november 2019 (dinsdagen)

Dag 1

Wettelijke kaders en klachtroutes

- Wat zijn de wettelijke kaders voor vertrouwenspersonen?
- Wat zijn uw taken als vertrouwenspersoon? En ook: wat niet?
- Aan de slag - oefenen met de escalatieladder aan de hand van praktijksituaties zoals:
 - "Mijn kind wordt nog steeds gepest"; een ontevreden ouder
 - Een bijzondere band met een kind; gaat uw collega te ver?

Dag 2

Gesprekstechnieken

- Hoe verbetert u uw luister- en gesprekstechnieken?
- Typische reacties van gesprekspartners - belangrijke valkuilen en handige bruggetjes in gesprekken
- Aan de slag - in gesprek met klagers
- Hoe beschermt u uzelf in moeilijke gesprekken?

Dag 3

Schoolveiligheidsbeleid

- Ingewikkelde casuïstiek - aandacht voor verschuivende rollen
- Hoe bevordert u preventie en waarborgt u het continue aanscherpen van het veiligheidsbeleid?
- Hoe zorgt u voor draagvlak en begrip binnen uw school en hoe vergroot u uw zichtbaarheid?

Praktische Informatie



Data

Diverse startdata



Kosten

De kosten voor deze cursus bedragen € 1095,- voor drie dagen inclusief hand-outs, literatuur, koffie/thee en lunch en exclusief BTW en onderstaande korting:

1 OP 5 GRATIS Schrijft u zich gelijktijdig in met vijf personen uit één instelling en wordt de factuur naar één mailadres gestuurd, dan betaalt u slechts voor vier personen. De vijfde persoon komt dus gratis.

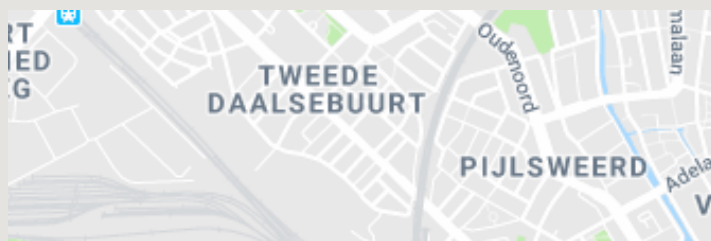


Adres

La Vie Meeting Center

Lange Viestraat 351

3511 BK Utrecht





Locatie en parkeren

La Vie Meeting Center, Utrecht

La Vie ligt op een steenworp afstand van de beroemde Utrechtse grachten.

La Vie is prima bereikbaar met het openbaar vervoer. Kom je liever met de auto, dan kun je tegen betaling parkeren in Qpark la Vie.

Openbaar vervoer

Je volgt vanuit Utrecht Centraal Station de bewegwijzeringborden "centrumzijde"

vervolgens vanuit winkelcentrum "Hoog Catharijne" volgt u de borden "Vredenburg".

Regardz La Vie Utrecht bevindt zich tegenover het Vredenburg (plein) en naast de Bijenkorf op de hoek St.Jacobsstraat/Lange Viestraat.

Je kunt het meeting center bereiken via de ingangen van het kantorencomplex "La Vie".

Parkeren

Postcode ten behoeve van je navigatiesysteem : 3511 BS

Gasten van La Vie Meeting Center Utrecht kunnen gebruik maken van Parkeergarage La Vie, welke langs de verschillende aanrijdroutes wordt bewegwijzerd.

Op parkeerniveau 14 heeft u rechtstreekse doorgang naar het meeting center.

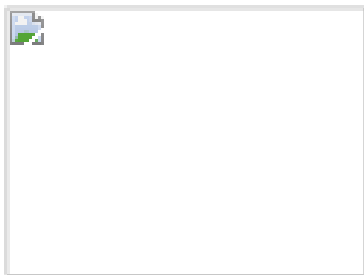
Parkeergarage "La Vie" bevindt zich aan de St. Jacobstraat naast de Bijenkorf

[Download routebeschrijving](#)

Certificaat

Je ontvangt na afloop een certificaat van deelname, dat je kunt downloaden via je [Profielpagina](#).

Deze bijeenkomst is gevalideerd door Registerleraar voor 20 SBU, onder
activiteitsnummer **cmfL9dgny9**



Urenverdeling naar inhoud

Vakinhoudelijk-didactisch	0 uur
Pedagogisch	20 uur
Overig	0 uur

Let op: wilt u aanspraak maken op de registeruren van een cursus? Zorg dan dat u zich inschrijft bij Registerleraar voordat de cursus plaatsvindt. Registeruren tellen mee vanaf het moment dat uw registratie bij Registerleraar is goedgekeurd. Als u zich inschrijft nadat de cursus heeft plaatsgevonden, telt Registerleraar de registeruren van de cursus niet mee.